

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Pedagogicznej ZSOMS w Raciborzu
nr 22/2022/2023 z dnia 6 marca 2023 r.

zmiana: 26 kwietnia 2023 r.

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W RACIBORZU

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	str. 3
Cele i zadania szczegółowe Szkoły	str. 4
Organizacja pracy Szkoły	str. 10
Zadania nauczycieli i wychowawców	str. 13
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 18
Uczniowie szkoły.....	str. 34
Nagrody	str. 40
Kary	str. 41
Wolontariat i doradztwo zawodowe	str. 44
Postanowienia końcowe	str. 45

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu;
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną 4 Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu;
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu;
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział w szkole;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu;
- 8) PPP – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, zwane dalej Liceum, jest publiczną szkołą ponadpodstawową.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, zwanego dalej Zespołem.
3. Liceum mieści się w Raciborzu przy ul. Kozielskiej 19.
4. Organem prowadzącym Liceum jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 41A.

§ 3

1. Liceum kształci uczniów na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w liceum trwa cztery lata dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz szkolenia sportowego.
4. Ukończenie Liceum umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.
5. W Liceum prowadzone są oddziały:
 - a) ogólne oraz
 - b) oddziały mistrzostwa sportowego działające zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, zwane dalej klasami.

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 4

1. Liceum realizuje **cele i zadania** określone w przepisach prawa.
2. Celem Liceum jest:
 - 1) zapewnienie kształcenia dydaktycznego młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu szkoleniowego opracowanego dla poszczególnych dyscyplin sportowych,
 - 2) propagowanie i realizacja modelu wychowania opartego o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego
 - 3) przygotowanie uczniów do reprezentowania Liceum na zawodach sportowych na szczeblu miasta, powiatu, województwa i kraju
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) udział w kołach przedmiotowych oraz zainteresowań prowadzonych na terenie Liceum
 - b) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i zawodach
 - 5) indywidualizacja procesu nauczania uczniów - wybitnych sportowców
 - 6) kształcenie młodzieży o wybitnych uzdolnieniach sportowych
 - 7) zapewnianie uczniom warunków do uprawiania sportu
 - 8) zapewnianie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką przez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych,
 - 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,

- 10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Cele Liceum są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie edukacji należy, w szczególności:
- 1) zapewnienie nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie
 - 2) zapewnienie poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy
 - 3) zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści
 - 4) zapewnienie rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.)
 - 5) zapewnienie rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
 - 6) zapewnienie poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
5. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie wychowania należy w szczególności:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie
 - 2) rozwijanie poczucia użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie
 - 4) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości
 - 5) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
6. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie profilaktyki należy w szczególności:
- 1) zapewnienie warunków do utrwalania nawyków przestrzegania higieny osobistej
 - 2) zapewnienie wszechstronnej pomocy w uświadamianiu negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i narkotyków na organizm człowieka
 - 3) propagowanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy
 - 4) zapewnienie poznania psychospołecznych aspektów zdrowia i sportu
 - 5) zapewnienie wszechstronnej pomocy w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 5

1. W szkole prowadzona jest działalność sportowa, jednym z ważniejszych celów działalności sportowej jest:
 - 1) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 2) ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą;
 - 3) nauczenie, że w każdej sytuacji życiowej należy kierować się zasadami „fair play”;
 - 4) dążenie do mistrzostwa poprzez umiejętne łączenie nauki ze sportem.
2. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne i kierunku trenerskim.
3. Warunki współpracy z wymienionymi podmiotami regulują odrębne porozumienia.
4. Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniowi uzdolnionemu sportowo optymalnych warunków umożliwiających godzenie nauki ze sportem.
5. Realizacja tego zadania wymaga odpowiedniej organizacji zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - 1) dostosowanie organizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym do rytmu zajęć sportowych;
 - 2) organizowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby proces dydaktyczny był dostosowany do rozkładu zajęć treningowych;
 - 3) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego w trakcie zajęć lekcyjnych, aby odciążyc uczniów w pracy poza szkołą;
 - 4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

Szkoła organizuje różne zajęcia aktywności pozalekcyjnej uczniów w formie kół przedmiotowych, zajęć o charakterze artystycznym o różnym profilu wynikające z zainteresowań uczniów oraz zajęcia kompensacyjne i dydaktyczno – wyrównawcze.

Szkoła na zasadzie porozumień współdziała ze związkami sportowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 7

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom na następujących zasadach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
6. Dyrektor może wyznaczyć nauczyciela koordynatora organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających;
 - 5) kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) porad i konsultacji;

- 8) warsztatów.
9. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i ich uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień.
11. Do zadań wychowawcy, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjnoterapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;

- 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
13. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1, pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 8

1. Szkoła wspomaga rodzinę, w miarę możliwości, w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i rzeczowej do Ośrodka Pomocy Społecznej, Polskiego Czerwonego Krzyża lub fundacji i stowarzyszeń;
 - 2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych w Sądzie, na Policji, Ośrodku Interwencji Kryzysowej oraz innych instytucjach.
2. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) policją;
 - 2) innymi instytucjami i placówkami, w zależności od sytuacji.

§ 9

W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
- 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 10

W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej szkoła zapewnia nauczanie religii wg potrzeb i programów różnych wyznań, udział

w rekolekcjach, organizowanie wigilijek klasowych czy jasełek szkolnych, rozszerzenie programów nauczania o treści związane z problematyką regionu raciborskiego i Śląska.

Organizacja pracy Szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się po przepracowaniu 4 miesięcy nauki.
3. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Pierwsza lekcja rozpoczyna się o godzinie 6:20.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Do prowadzenia dziennika zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

§ 12

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W oddziałach mistrzostwa sportowego zajęcia sportowe odbywają się również w systemie klasowo-lekcyjnym z zachowaniem prawa do przerw.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem pełni drugi wychowawca oddziału wybierany na początku każdego roku szkolnego.
4. W Liceum prowadzone są klasy ogólne o profilu Straż Graniczna i klasy mistrzostwa sportowego.
5. Liczba uczniów w oddziałach ogólnych ustalana jest przez Dyrektora Zespołu po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego uzależniona jest od możliwości zebrania uczniów o zbliżonych możliwościach sportowych.
7. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

1. W Liceum w oddziałach mistrzostwa sportowego prowadzi się szkolenie sportowe z następujących dyscyplin: lekka atletyka, pływanie, zapasy i piłka nożna.
2. W oddziałach mistrzostwa sportowego realizowany jest specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
3. Szkolenie sportowe w Liceum odbywa się w oddziałowych lub międzyoddziałowych grupach ćwiczeniowych. Podział na grupy ustala wicedyrektor ds. sportu.
4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w Liceum uzależniona jest od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
5. Grupy ćwiczeniowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla liceum.
6. W Liceum w ramach zajęć sportowych realizowane jest szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje właściwy polski związek sportowy.
7. Liceum realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz klubami sportowymi.
8. Współpraca, o której mowa w ust. 7 może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
9. Warunki współpracy, o której mowa w ust. 8, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym a właściwym związkiem sportowym lub klubem.

10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego wynosi co najmniej 16 godzin.
11. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 11 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla liceum.
13. Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne dla danego oddziału.
14. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się miejsce w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Nauczanie religii / etyki organizowane jest w szkole na życzenie rodziców, które wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione:
 - 1) religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe;
 - 2) nie są objęci nauką religii lub etyki uczniowie, których rodzice nie złożyli oświadczenia;
 - 3) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki oraz z obu tych przedmiotów;
 - 4) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach z religii, pozostaje w tym czasie w świetlicy, pod opieką nauczyciela; w przypadku, gdy lekcja religii jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę nad uczniem może przejąć rodzic, dostarczając do szkoły

oświadczenie o przejściu odpowiedzialności za dziecko nieuczestniczące w lekcjach religii;

- 5) zajęcia etyki organizowane są w grupach międzyszkolnych.
2. Zajęcia dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego realizowane są w klasach I – III Liceum.
3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły, w formie pisemnej, rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie przez ucznia szkoły.
4. Na realizację wychowania do życia w rodzinie w szkole przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym dla uczniów poszczególnych oddziałów, po 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Zajęcia są organizowane w oddziałach albo liczących nie więcej niż 28 uczniów grupach międzyoddziałowych.

§ 16

1. Uczniowie Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła posiada bibliotekę i czytelnię.

§ 17

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez zatwierdzonych przez Radę Rodziców.

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w przeszkoleniu BHP przed podjęciem pracy oraz w szkoleniach organizowanych przez Zespół
 - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy,
 - 3) prowadzenie dziennika elektronicznego
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych
 - 5) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb
 - 7) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy
 - 8) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.
3. Nauczyciele, prowadzący trening w oddziałach mistrzostwa sportowego:
 - 1) posiadają kwalifikacje trenerskie z prowadzonej dyscypliny sportu
 - 2) opracowują i realizują plan szkolenia dla danej grupy
 - 3) prowadzą dokumentację związaną z realizacją programu szkolenia zgodną z programem właściwego polskiego związku sportowego
 - 4) dążą do wszechstronnego rozwoju zawodnika-ucznia poprzez pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
 - 5) współpracują z wychowawcami uczniów-zawodników
 - 6) realizują zalecenia i zarządzenia Dyrektora.
 4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
 6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
 7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.

Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 19

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów
 - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej, socjalnej; pomoc w realizacji stypendiów szkolnych
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie
 - 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką, wychowawcami świetlicy, bibliotekarką
 - 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań
 - 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego
 - 8) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego

- 9) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły
 - 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów
 - 12) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią
 - 13) zapoznawanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, planem pracy szkoły, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy
 - 14) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi Zespołu
 - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora Zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej i innymi przepisami
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole
 - 17) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
5. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie, zawierającej:
- 1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami
 - 2) klasowy plan wychowawczy
 - 3) harmonogram planowanych wyjść i wyjazdów klasy
 - 4) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy
 - 5) wykazy uczniów korzystających z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć specjalistycznych
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności uczniów

- 7) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami
 - 8) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczym szkoły
 - 2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych
 - 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami
 - 4) stałe kontakty z rodzicami – zebrania
 - 5) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych

§ 20

1. Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.
2. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny. Plan ten stanowi załącznik do planu pracy Rady Pedagogicznej szkoły na dany rok szkolny.
3. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą korelację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.
4. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.
5. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Każdy trener jest zobowiązany do ścisłej współpracy z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i rodzicami oraz do informowania ich o aktualnym i planowanym zaangażowaniu sportowym uczniów, w tym uczestnictwa w zawodach i wynikającej z tego konieczności zmian w organizacji pracy oddziału, grupy.
7. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu.
8. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie dyrektorowi dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe. Trener winien każdorazowo zadbać o uzyskanie pisemnej zgody dyrektora na wyjazd uczniów.
9. Trener jest zobowiązany do rzetelnego i udokumentowanego rozliczenia zaliczki pobranej na organizację programowej imprezy sportowej w terminie trzech dni od jej zakończenia.

10. Trener jest zobowiązany do przestrzegania zasady, że użycie środków finansowych, przyznanych w szkole na działalność sportową, jest możliwe jedynie na realizację programowych zadań sportowych w danym roku szkolnym.

§ 21

Do zadań zespołu nauczycielskiego pracującego w jednym oddziale należy:

- 1) ustalenia dla oddziału zestawu programów nauczania
- 2) ustalenie listy podręczników dla danego oddziału
- 3) korelacja treści nauczania pokrewnych przedmiotów
- 4) uzgadnianie terminów sprawdzianów i badań osiągnięć edukacyjnych
- 5) dostosowanie wymagań, form i metod pracy do poziomu oddziału
- 6) rozwiązywanie problemów wychowawczych
- 7) organizacja harmonogramu wycieczek i wyjść przedmiotowych.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 22

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 6) ustalanie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności
 - 2) rozumienie materiału naukowego
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy i kultura przekazywania wiadomości.

§ 23

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy
 - b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopoziomowy
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test
 - 2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności
 - 3) odpowiedź ustna
 - 4) prace domowe

- 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć.
2. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
 3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości.
 4. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 5. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
 6. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty sprawdzianu. W przypadku absencji nauczyciela termin ulega przesunięciu.
 7. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego, wpisuje w dzienniku elektronicznym odpowiednią adnotację.
 8. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć, chyba że klasa wyrazi na to zgodę.
 9. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
 10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym na terenie szkoły.

§ 24

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz tzw. „np.” oznaczających nieprzygotowanie do lekcji.
3. Kryteria przyznawania ocen bieżących określone są w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń ma prawo poprawienia ocen bieżących w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał 100% wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań opisanych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował obszerny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. Ustala się wagi ocen dla następujących form sprawdzania:

Forma sprawdzania	Waga
praca klasowa/ sprawdzian	5
kartkówka	4
odpowiedź ustna	3
różne samodzielne prace uczniów, projekty edukacyjne, portfolio (zadania wykonywane poza szkołą)	3
zadania domowe	1
aktywność i praca na lekcji	2
udział w konkursach przedmiotowych różnego szczebla. Waga zależy od szczebla oraz uzyskanego wyniku	2-6 O wysokości wagi nauczyciel powiadamia przed formą sprawdzania

7. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i końcoworocznej podejmuje nauczyciel uczący.
8. Procentowe przeliczanie punktów na oceny szkolne dla sprawdzianów i kartkówek obejmujących wszystkie poziomy wymagań edukacyjnych:

do 32%	niedostateczny
od 33% do 49%	dopuszczający
od 50% do 74%	dostateczny
od 75% do 89%	dobry
od 90% do 99%	bardzo dobry
100%	celujący

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 25

1. **Ocena zachowania** ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego, przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie, w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie, w szczególności frekwencję
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum i Zespołu
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Ocena poprawna stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:

- 1) poprawne może otrzymać uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - b) nie narusza postanowień zawartych w Statucie Liceum i Zespołu
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów
 - d) dba o zdrowie i higienę
 - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych
 - f) *uchylono*
 - g) okazuje szacunek innym
 - h) nie używa wulgarnego słownictwa
 - i) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych
 - j) rzadko spóźnia się na lekcje;
- 2) dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych
 - b) pracuje na rzecz oddziału
 - c) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) bardzo dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału i szkoły;
- 4) wzorowe może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną i nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - c) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska
 - d) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą
 - e) reprezentuje Zespół na konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) nieodpowiednie może otrzymać uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
 - b) otrzymał upomnienie wychowawcy oddziału
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - d) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej

- e) nie dba o dobro i tradycje szkoły
 - f) nie dba o piękno mowy ojczystej
 - g) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - h) nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie Zespołu i poza nim
 - i) nie okazuje szacunku innym osobom;
- 6) naganne może otrzymać uczeń, który:
- a) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy
 - b) otrzymał w semestrze naganę Dyrektora Zespołu
 - c) stanowi zagrożenie dla otoczenia
 - d) bierze udział w bójkach, kradzieżach
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi
 - f) dewastuje mienie szkolne, społeczne
 - g) stosuje wyłudzenie, zastraszanie
 - h) działa w grupach nieformalnych - gangi, sekty.
7. Jeśli uczeń otrzymał:
- 1) dwa razy naganę wychowawcy – nie może mieć wyższego zachowania niż poprawne
 - 2) naganę Dyrektora Zespołu - nie może mieć wyższego zachowania niż nieodpowiednie.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiana przez wychowawcę oddziału.
9. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum z następującymi zastrzeżeniami: Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu Liceum przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 34.

§ 26

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 27

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Szczegółowe zasady zwolnień określa Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem

Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Liceum.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 28

1. Informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi i rodzicowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przez dokonanie wpisu do dziennika na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi i rodzicowi wychowawca oddziału przez dokonanie wpisu do dziennika na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
3. Informację o nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi i rodzicowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przez dokonanie wpisu do dziennika na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

§ 29

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się po przepracowaniu 4 miesięcy nauki danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 31

Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) maksymalna liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma prawo podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech
- 2) uczeń lub jego rodzice może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczyciela

- 3) uczeń lub jego rodzice składają do Dyrektora Zespołu pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie do 2 dni od momentu otrzymania informacji o ocenie przewidywanej
- 4) Dyrektor Zespołu dokonuje analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 3 oraz ustala termin i sposób poprawy przewidywanej rocznej oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- 5) przy ustaleniu zasadności wniosku Dyrektor Zespołu bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) uczeń ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności
 - d) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej poprawna, a uczeń spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego
- 6) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku
- 7) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji
 - b) dwóch nauczycieli z Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) wychowawca oddziału - jako przewodniczący komisji
 - b) wskazany przez Dyrektora ZSOMS nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - c) pedagog
 - d) psycholog
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 34

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący i członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego

3) pytania egzaminacyjne

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje od wychowawcy oddziału informację o terminie egzaminu poprawkowego, a od nauczyciela przedmiotu, z którego będzie zdawał egzamin poprawkowy, zestaw zagadnień obejmujący wymagania na egzaminie poprawkowym.

Uczniowie Liceum

§ 35

Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć
- 2) ochrony i poszanowania swojej godności zgodnie z Konwencją Praw Dziecka
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- 4) dyskrecji w sprawach osobistych
- 5) dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poinformowania o kryteriach oceniania

- 7) zwolnienia na okres ferii i świąt od zadań domowych
- 8) wykorzystywania przerw na odpoczynek i posiłek
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w Zespole
- 10) uczestniczenia w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach klasowych
- 11) uczestniczenia w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp., wyłącznie pod opieką nauczyciela
- 12) zgłaszania się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, psychologa, organizacji młodzieżowych na terenie Zespołu, a za ich pośrednictwem do Dyrektora Zespołu
- 13) bycia nieprzygotowanym do lekcji po usprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 3 dni, a jeśli absencja wynosiła więcej niż 5 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni
- 14) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę
- 15) odwoływania się do wyższej instancji od decyzji łamiącej jego prawa - od decyzji nauczyciela do Dyrektora Szkoły, od decyzji Dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty - w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.

§ 36

Poza prawami określonymi w § 35 uczeń oddziału mistrzostwa sportowego ma prawo do:

- 1) znajomości kryteriów obowiązujących przy kwalifikowaniu zawodników do kadry narodowej, do grup szkoleniowych, do uczestnictwa w zawodach i zgrupowaniach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i Zespół
- 2) kontynuowania nauki w Liceum w oddziale działającym na zasadach ogólnych od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza, jeżeli nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza
- 3) uzyskania pomocy w nauce, jeżeli jego nieobecności na zajęciach szkolnych spowodowane były koniecznością uczestnictwa w zgrupowaniach i zawodach
- 4) rzetelnej informacji na temat swoich wyników w nauce i sporcie
- 5) pomocy nauczyciela-wychowawcy w przypadku kłopotów związanych z jego pobytem w Liceum
- 6) dnia wolnego od zajęć dydaktycznych po powrocie z zawodów po godz.1:00.

§ 37

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności oraz jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy
 - 2) być przygotowanym do odpowiedzi ustnych i kartkówek z 3 ostatnich lekcji
 - 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły
 - 5) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego
 - 6) respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły
 - 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć
 - 8) dostarczenia przez dziennik elektroniczny zwolnienia od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia
 - 9) poprzez dziennik elektroniczny przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach do najbliższej lekcji wychowawczej.
 - 10) uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu
 - 11) wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi, Strój powinien zakrywać cały tułów, a jego długość nie może być krótsza niż do połowy uda. Zabrania się uczniom noszenia odzieży i ozdób z hasłami, napisami i emblematami propagującymi wulgaryzmy, środki odurzające, przemoc, nietolerancję, rasizm i inne powszechnie potępiane ideologie. W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy
- 12) uchylono*
- 13) dbać o mienie szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie
 - 14) naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów wyrządzonej szkody
 - 15) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim, ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych
 - 16) wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska

- 17) przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego
- 18) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na przerwach
- 19) złożyć wyłączony telefon oraz urządzenia rejestrujące dźwięk i obraz w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu przy wejściu do klasy. Uczeń może korzystać z telefonu i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Postawa wobec obowiązków znajduje odzwierciedlenie w ocenie zachowania.

§ 38

Ponadto do obowiązków ucznia oddziału mistrzostwa sportowego należy:

- 1) godne reprezentowanie Liceum na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez Szkołę, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe,
- 2) uczestniczenie w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez Szkoły, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany,
- 3) w przypadku choroby - natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora ds. sportowych za pośrednictwem rodziców, trenera lub wychowawcy.

§ 39

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

- 1) rodzice są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczestnictwa uczniów w zajęciach szkolnych;
- 2) wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o ustalonym sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;
- 3) wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiedzialni są za rzetelne i systematyczne odnotowywanie na nich nieobecności uczniów;
- 4) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów, a w przypadku często powtarzającej się absencji na swoich zajęciach zgłasza ten fakt wychowawcy;
- 5) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w terminie do 7 dni roboczych od jego powrotu do szkoły;
- 6) usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w formie pisemnej, podpisanej przynajmniej przez jednego z rodziców, ustnej lub poprzez e-dziennik;

- 7) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia);
 - 8) w przypadku planowanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu, sanatorium, przewlekła choroba) rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy oddziału o przewidywanej absencji przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 9) jeżeli nieobecność ucznia spowodowana chorobą jest dłuższą niż trzy tygodnie, a jego stan zdrowia w dalszym ciągu nie pozwala na powrót do szkoły, rodzice powinni złożyć wniosek do PPP o wydanie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego; na tej podstawie szkoła organizuje dla ucznia zajęcia umożliwiające realizację podstawy programowej;
 - 10) wychowawca oddziału zbiera i przechowuje przez cały rok szkolny dokumenty (prośby o usprawiedliwienie od rodziców, zwolnienia lekarskie, itp.), które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności lub zwolnienia z zajęć ucznia.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów zwalnia się z zajęć lekcyjnych wg ustalonych zasad:
- 1) uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców przekazaną wychowawcy lub nauczycielowi przed opuszczeniem szkoły przez ucznia,
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę przez nich upoważnioną, po wypisaniu ucznia w sekretariacie szkoły,
 - c) w przypadku zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie, przy podziale na grupy; zwolnienia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego decyzją wydaną przez dyrektora szkoły; podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka podczas trwania tych zajęć i wyraża zgodę na pobyt dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),
 - d) w przypadku reprezentowania szkoły w trakcie zawodów sportowych, konkursów, uroczystości, wycieczek, itp., zwolnienia dokonuje nauczyciel – opiekun,
 - e) w przypadku gdy rodzic nie wyraził życzenia udziału ucznia w lekcji religii, podstawą zwolnienia jest pisemne oświadczenie rodzica, że bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka i wyraża zgodę na pobyt

- dziecka poza szkołą (jeśli zajęcia te są realizowane na pierwszych i ostatnich lekcjach),
- f) dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całego oddziału) z ostatniej/pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela,
 - g) informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom dzień wcześniej lub w wyjątkowych przypadkach tego samego dnia rano; informacja przekazana jest za pośrednictwem strony internetowej szkoły i ogólnodostępnej tablicy informacyjnej na korytarzu szkolnym
- 2) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia rodziców; w razie braku kontaktu z rodzicami, gdy zachodzi potrzeba przewiezienia ucznia na badania do szpitala, dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel przejmuje opiekę nad uczniem w trakcie transportu do szpitala i przebywa tam do czasu przybycia rodziców;
 - 3) w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi taki fakt nauczycielowi czy innemu pracownikowi szkoły, nauczyciel za pośrednictwem pracownika będącego najbliżej lub ucznia wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem
 - 4) pielęgniarka szkolna po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły;
 - 5) dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe;
 - 6) w przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.

§ 40

Procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w szkole:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów;
- 3) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść/wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt;

- 4) w czasie przebywania ucznia w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i umieszczone w torbach/plecakach lub we wskazanym miejscu), za wyjątkiem sytuacji korzystania z telefonu, pod kierunkiem nauczyciela, w trakcie poszukiwania niezbędnych informacji w Internecie, mających miejsce w trakcie zajęć lekcyjnych;
- 5) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby;
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenia życia lub zdrowia, konieczności ostrzeżenia o grożącym niebezpieczeństwie lub innych wyjątkowych sytuacjach) nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu komórkowego;
- 7) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje zabraniem urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazaniem go do depozytu u dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia; przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę oddziału w dzienniku elektronicznym w zakładce – uwagi;
- 8) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia.

Nagrody **§ 41**

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału:
 - a) za aktywną pracę na rzecz oddziału lub Liceum
 - b) za udział w konkursach w Liceum i poza nim
 - c) za udział w akcjach charytatywnych
 - 2) pochwałę Dyrektora Zespołu i list pochwalny do rodziców:
 - a) za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej
 - b) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
 - c) za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią
 - 3) nagrodę rzeczową lub dyplom:

- a) za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią
 - b) za najlepszą frekwencję
- 4) stypendium Dyrektora Zespołu za bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu. Wniosek w sprawie przyznania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawca, nauczyciel, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.
3. Od nagrody uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

Kary § 42

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych kar porządkowych:
- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec oddziału lub na apelu szkolnym i pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.
2. Za naruszenie obowiązków uczeń może być ukarany dyscyplinarnie:
- 1) zawieszeniem w prawach sportowca
 - 2) skreśleniem z listy uczniów –według zasad określonych w ust. 3 – 5.
3. Skreślenie z listy uczniów ucznia może nastąpić w przypadku:
- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Zespołu
 - 2) wnoszenia, posiadania lub dystrybucji narkotyków lub środków odurzających
 - 3) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania w stanie wskazującym na ich użycie na terenie Szkoły
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu)
 - 5) dokonania szczególnych aktów wandalizmu dokonanego na terenie szkoły
 - 6) wejścia w konflikt z prawem zakończony karą ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% zajęć dydaktycznych

- 8) niezgłoszenie się do szkoły i nie podjęcie nauki w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego mimo złożenia wymaganej dokumentacji
 - 9) dwutygodniowa absencja na zajęciach szkolnych bez powiadomienia wychowawcy lub Dyrektora Zespołu o przyczynach absencji
 - 10) nagminne niewywiązywanie się z obowiązków ucznia zawartych w statucie
 - 11) dwukrotnego powtarzania klasy.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny, jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu oraz Rady Pedagogicznej.
 6. W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych jak:
 - 4) pobicia
 - 5) wymuszania
 - 6) kradzieże
 - 7) świadome niszczenie mienia
 - 8) sygnały dotyczące używania narkotyków, papierosów i alkoholu
 7. Gdy wielokrotne stosowanie kar wymienionych w § 43 ust. 1 i 2 nie skutkuje oczekiwaną przez środowisko szkolne poprawą, Dyrektor Zespołu może wystąpić, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły.
 8. Od kary uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.
 9. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 43

1. W Liceum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego ucznia.
2. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie skończył 17 lat należy powiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który skończył 17 lat prokuratora lub policję, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przez czyny karalne rozumie się:
 - 1) używanie alkoholu lub innych środków odurzających
 - 2) uprawianie nierządu
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego
 - 4) systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego
 - 5) włóczęgostwo
 - 6) udział w grupach przestępczych.
4. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa określa procedura poniżej:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Zespołu
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
 - 3) przekazanie sprawcy, o ile jest obecny na terenie szkoły dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
 - 4) powiadomienie rodziców sprawcy
 - 5) powiadomienie policji, jeśli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.)
 - 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

Wolontariat i doradztwo zawodowe

§ 44

1. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;

- 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
 - 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez:
- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

§ 45

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone m.in. : w ramach zajęć z doradztwa zawodowego oraz spotkań z przedstawicielami właściwych instytucji.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia, do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy oraz przygotowanie ucznia do roli pracownika.
4. Szczegóły funkcjonowania systemu doradztwa zawodowego w szkole określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
5. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

Postanowienia końcowe

§ 46

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.