SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE - ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W RACIBORZU

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1, ustawy z dnia

11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa PZP, pn:

**SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO im. JANUSZ KUSOCIŃSKIEGO**

**W RACIBORZU**

Nr postępowania: **SMS.III.26.11.2022**

RACIBÓRZ LISTOPAD 2022

SPIS TREŚCI

1. [Nazwa oraz adres Zamawiającego](#_bookmark0) [4](#_bookmark0)
2. [Ochrona danych osobowych](#_bookmark1) [4](#_bookmark1)
3. [Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ](#_bookmark2) [oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie](#_bookmark2) [zamówienia](#_bookmark2) [5](#_bookmark2)
4. [Tryb udzielania zamówienia](#_bookmark3) [5](#_bookmark3)
5. [Opis przedmiotu zamówienia](#_bookmark4) [6](#_bookmark4)
6. [Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych](#_bookmark5) [7](#_bookmark5)
7. [Przedmiotowe środki dowodowe](#_bookmark6) [7](#_bookmark6)
8. [Termin wykonania zamówienia](#_bookmark7) [7](#_bookmark7)
9. [Podstawy wykluczenia z postępowania](#_bookmark8) [7](#_bookmark8)
10. [Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia](#_bookmark9) [9](#_bookmark9)
11. [Wykaz podmiotowych środków dowodowych](#_bookmark10) [9](#_bookmark10)

[Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz](#_bookmark11)

[z ofertą.](#_bookmark11) [12](#_bookmark11)

[Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego](#_bookmark12) [12](#_bookmark12)

1. [Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz](#_bookmark13)

[przekazywania oświadczeń lub dokumentów.](#_bookmark13) [12](#_bookmark13)

1. [Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami](#_bookmark14) [13](#_bookmark14)
2. [Wyjaśnienie treści SWZ](#_bookmark15) [13](#_bookmark15)
3. [Wymagania dotyczące wadium](#_bookmark16) [13](#_bookmark16)
4. [Termin związania ofertą](#_bookmark17) [15](#_bookmark17)
5. [Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego](#_bookmark18)

[w SWZ](#_bookmark18) [15](#_bookmark18)

1. [Sposób obliczania ceny oferty](#_bookmark19) [15](#_bookmark19)
2. [Sposób i termin składania ofert](#_bookmark20) [15](#_bookmark20)
3. [Otwarcie ofert](#_bookmark21) 16
4. [Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert](#_bookmark22) 16
5. [Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu](#_bookmark23)

[zawarcia umowy](#_bookmark23) 17

1. [Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany](#_bookmark24) 17
2. [Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy](#_bookmark25) [18](#_bookmark25)
3. [Spis załączników](#_bookmark26) 18

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Województwo Śląskie ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, NIP: 9542770064 – Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, z siedzibą przy ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz**.

***Uwaga!*** *Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w*[***Rozdziale XI***](#_bookmark13)***.***

## Ochrona danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
     1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
     2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [zsoms@smsraciborz.pl](mailto:zsoms@smsraciborz.pl),
     3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
     4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
     5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
     6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
     7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
     8. posiadają Państwo:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
        3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
     9. nie przysługuje Państwu:
        1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
        2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
        3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
     10. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

## Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wraz z transportem do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu w okresie od 02.01.2023 r. do 30.06.2023 r. Zakres dostawy obejmuje:

1) Świeże warzywa i owoce

2) Wyroby piekarnicze

3) Mrożone artykuły spożywcze

4) Świeże wyroby garmażeryjne

5) Świeże jaja kurze

6) Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty i przyprawy

7) Świeże mięsa i wędliny

8) Świeży drób

9) Mleko i produkty mleczarskie

Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części;

Część 1 – Dostawa świeżych warzyw i owoców. - Załącznik nr 4 do SWZ

Część 2 – Dostawa wyrobów piekarniczych. - Załącznik nr 5 do SWZ

Część 3 – Dostawa mrożonych artykułów spożywczych. - Załącznik nr 6 do SWZ

Część 4 – Dostawa świeżych wyrobów garmażeryjnych. - Załącznik nr 7 do SWZ

Część 5 – Dostawa świeżych jaj kurzych. - Załącznik nr 8 do SWZ

Część 6 – Dostawa artykułów spożywczych sypkich, koncentratów i przypraw. - Załącznik nr 9 do SWZ

Część 7 – Dostawa świeżego mięsa i wędlin. - Załącznik nr 10 do SWZ

Część 8 – Dostawa świeżego drobiu. - Załącznik nr 11 do SWZ

Część 9 – Dostawa mleka i produktów mleczarskich. - Załącznik nr 12 do SWZ

Dostawa będzie realizowana odpowiednio:

1. Część 1 świeże warzywa i owoce – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 9:00,
2. Część 2 wyroby piekarskie - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do soboty o godzinie 6:00 .
3. Część 3 mrożone artykuły spożywcze – w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00,
4. Część 4 wyroby garmażeryjne – w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 9:00,
5. Część 5 jaja kurze świeże - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00,
6. Część 6 artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery – w następnym dniu od złożenia zmówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00,
7. Część 7 mięso świeże, wędliny– w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 7:00.
8. Część 8 drób – w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 7:00.
9. Część 9 mleko i produkty mleczarskie – codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 6:00 do 7:00
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki od nr 4-12 SWZ.
11. Miejscem dostawy jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, 47-400 Racibórz, ul. Kozielska 19.,
12. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu minimum miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
13. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiąceZałącznik nr 3do SWZ.

**VI. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:**

Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**VII. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**VIII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienia powinno być realizowane sukcesywnie od 02 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

**IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b. zreorganizował personel,

c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5) W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

**X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1) O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c. sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ lub formularz znajdujący się na platformie ezamowienia.gov.pl W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
4. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
   1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
   2. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

**XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.pl pod adresem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) Zakładka "Postępowania".

2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl). Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zsoms@smsraciborz.pl](mailto:zsoms@smsraciborz.pl) .

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy.

5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ezamowienia.gov.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem ezamowienia.pl tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. ezamowienia.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez ezamowienia.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z ezamowienia.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z ezamowienia.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce "Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z ezamowienia.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Lucyna Pankiewicz, zsoms@smsraciborz.pl

**XIV . Wyjaśnienie treści SWZ**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.

5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

1) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od momentu złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników stanowiących integralną część niniejszego SWZ. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.

2) Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6) Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

7) Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

8) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Zamawiający zaleca aby zebrać dokumenty w jeden skompresowany plik o rozszerzeniu: .zip.

11) Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.

13) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

15) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

17) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

18) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XVIII. Sposób obliczania ceny oferty**

1) Wartością oferty jest wartość brutto za realizację całego zamówienia. Cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia - wraz z podatkiem VAT, być wyrażona w złotych polskich, podana cyfrowo, winna zawierać wszystkie zastosowane przez Wykonawcę upusty i rabaty.

2) Wykonawca dokona wyceny oferty uwzględniając wszystkie koszty jakie będzie musiał ponieść w związku z realizacją zadania oraz marżę własną mając na uwadze, że cena ofertowa jest ceną zryczałtowaną i nie będzie podlegała zmianie.

3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę - zobowiązany jest on do wkalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

4) Obliczenia należy wykonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. Sposób i termin składania ofert**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na ezamowienia.gov.pl pod adresem: [www.ezamowienia.gov.pl.](http://www.ezamowienia.gov.pl.) zakładka "Postępowania"

2) W skład dokumentów składanych jako oferta wchodzą:

a. Formularz ofertowy o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SWZ;

c. Projekt umowy z wykonawcą zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SWZ

d. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznikiem nr 3 do SWZ

3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).

5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https:// ezamowienia.gov.pl.

6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XX. Otwarcie ofert**

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2022 r. o godz. 12 15

2) W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego.

4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2. cenach zawartych w ofertach.

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer kryterium | Nazwa kryterium | Znaczenie (waga) |
| 1. | Cena oferty | 100 % |

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru (odpowiednio dla każdej części):

najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

P = ( ---------------------------------------------------------- x waga )

cena oferty ocenianej

gdzie:

P - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „cena oferty”,

waga - stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów i tę ofertę Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, wg powyższego wzoru.

**Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, bez możliwości negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (z wyjątkiem informacji, które mają charakter poufny).

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1) Z wybranym Wykonawcą, zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi Załączniku Nr 2 do SWZ.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1) Projekt umowy na podstawie której będzie realizowany przedmiot zamówienia zawarty

jest w Załączniku nr 2 do SWZ.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3) Szczegółowe postanowienia możliwych do wprowadzenia zmian w umowie, określające ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zawiera §14 Załącznika nr 2 do SWZ (Projekt umowy).

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1) Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).

2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

4) Wszelkie informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

**XXV. Spis załączników**

1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy dostawa świeżych warzyw i owoców

5) Załącznik nr 5 - Formularz cenowy dostawa wyrobów piekarniczych

6) Załącznik nr 6 - Formularz cenowy dostawa mrożonych artykułów spożywczych

7) Załącznik nr 7 - Formularz cenowy dostawa świeżych wyrobów garmażeryjnych

8) Załącznik nr 8 - Formularz cenowy dostawa świeżych jaj

9) Załącznik nr 9 - Formularz cenowy dostawa spożywczych, sypkich i koncentratów

10) Załącznik nr 10 - Formularz cenowy dostawa świeżego mięsa i wędlin

11) Załącznik nr 11 - Formularz cenowy dostawa świeżego drobiu

12) Załącznik nr 12 - Formularz cenowy dostawa mleka i produktów mleczarskich

13) Załącznik nr 13 – Wzór umowy