

### Zapytanie ofertowe

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.
2. Szczegółowy wykaz wybranych pomocy dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli określono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 27 grudnia 2021r.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dostarczyć zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Płatność nastąpi bezpośrednio po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, jego odbiorze oraz po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT – nie później niż do dnia 31.12.2021r.

4) Osoba do kontaktów

Wicedyrektor szkoły:

Sylwia Czarnecka

tel: 32 415 44 59.

Nauczyciel:

Gabriela Kryk

tel: 32 415 44 59.

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca/dostawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie na adres mailowy: [zsoms@smsraciborz.pl](mailto:zsoms@smsraciborz.pl).
3. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: SMS.1.260.13.2021.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 16.12.2021r. do godz. 12:00 wyłącznie na adres mailowy: [zsoms@smsraciborz.pl](mailto:zsoms@smsraciborz.pl).
2. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: SMS.1.260.13.2021.
3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena ofertowa brutto – znaczenie kryterium 100%.
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku badania i oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.

ZATWIERDZAM

Dyrektor ZSOMS w Raciborzu

dr Marcin Kunicki