ZARZĄDZENIE NR 52/2018

**w sprawie:** wprowadzenia Procedury korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu

z dnia 12.02.2018 r.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 59)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Procedury korzystania ze stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi internatu, a nadzór nad jego wykonaniem sprawować będę osobiście.

 § 3.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2017 z dnia 27.03.2017 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego**

**im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 59).

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**:

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju ucznia w Zespole zorganizowana jest stołówka.
2. Stołówka w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
5. uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
6. mieszkańcy internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
7. kadra pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu,
8. pracownicy administracji i obsługi.
9. Mieszkańcom internatu, stołówka szkolna zapewnia trzy posiłki dziennie:
10. śniadanie I i II
11. obiad: zupa, drugie danie, kompot lub inny napój/owoc
12. kolację.
13. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**II. ODPŁATNOŚĆ**

1. Osoby korzystające wyłącznie z obiadów wykupują pełny obiad. Nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań.
2. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora i Kierownika internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Kadra pedagogiczna oraz pracownicy administracji i obsługi ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**III. OPŁATY:**

1. Dyrektor Zespołu do dnia 25 sierpnia każdego roku, zawiera z osobą zobowiązaną do wnoszenia opłat za posiłki umowę, określającą wysokość opłat, termin i sposób ich wnoszenia na kolejny rok szkolny.
2. Kierownik internatu prowadzi rejestr zawartych umów na bieżąco, w formie papierowej.
3. Opłata:
4. za całodzienny posiłek w internacie wynosi 13 zł (śniadanie 4,00 zł, obiad 4,00 zł i kolacja 5,00 zł),
5. za jeden obiad wynosi 3,50 zł za jednego ucznia.
6. za jeden obiad kadry pedagogicznej i personelu wynosi 6,00 zł.
7. Opłaty za posiłki:
8. są wnoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich,
9. są wnoszone indywidualnie przez uczniów pełnoletnich, pedagogów, pracowników administracji i obsługi,
10. są dofinansowane przez OPS i inne jednostki.
11. Opłaty za posiłki:
12. uczniów i kadry pedagogicznej są zwolnione z podatku VAT,
13. pracowników administracji i obsługi są opodatkowane podatkiem VAT w wysokości 8 %.
14. Kwota do zapłacenia za dany miesiąc obliczana jest przez specjalistę ds. podatkowych.
15. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki, wnosi je z dołu do 15 –go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie faktury.
16. gotówkowo w kasie. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariusza i podpisem specjalisty ds. podatkowych. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
17. przelewem na konto nr 75 8475 0006 2001 0011 6189 0003, wpisując w tytule imię i nazwisko korzystającego ze stołówki, miesiąc jakiego opłata dotyczy, w przypadku ucznia należy podać również klasę do której uczęszcza.
18. Jeżeli uczeń, z uzasadnionych powodów, nie mógł przebywać w szkole, opłata należna jest w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu ucznia w szkole.
19. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia wniesienia opłaty, osoby zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia. Jeśli dotyczy to uczniów, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
20. Uiszczenie opłat z naruszeniem obowiązującego terminu jej wniesienia, powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.
21. W razie braku wpłat, Dyrektor szkoły może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
22. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

**IV. ZWROTY ZA POSIŁKI:**

1. Odliczenia za posiłki są dokonywane w związku z nieobecnością korzystającego ze stołówki z powodu nieobecności np. choroby, wyjazdu ucznia na wycieczkę, wyjazdu mieszkańca internatu lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność wynosi co najmniej jeden dzień.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w kasie Zespołu, u specjalisty ds. internatu lub wychowawcy świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W przypadku niezgłoszona nieobecności na posiłku, poniesione koszty nie podlegają zwrotowi.

**V. ZASADY ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Do zwalniania z opłat za posiłki uczniów w stołówce zorganizowanej w Zespole uprawniony jest Dyrektor Zespołu. Osoba zobowiązana do wnoszenia opłat za posiłki może być częściowo lub całkowicie zwolniona z wnoszenia opłat:
2. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny (kryterium dochodowe);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium dochodowe | Wysokość miesięcznego zwolnienia | Wysokość miesięcznej odpłatności |
| 1 | do 100 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 100 % | 0 % |
| 2 | do 110 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 90 % | 10 % |
| 3 | do 120 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 80 % | 20 % |
| 4 | do 130 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 70 % | 30 % |
| 5 | do 140 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 60 % | 40 % |
| 6 | do 150 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 50% | 50 % |
| 7 | do 160 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 40 % | 60 % |
| 8 | do 170 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 30 % | 70 % |
| 9 | do 180 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 20 % | 80 % |
| 10 | do 190 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 10 % | 90 % |
| 11 | powyżej 190 % kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  | 0 % | 100 % |

1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Do wniosku o zwolnienie z opłat za posiłki należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wystąpienia przesłanek do zastosowania zwolnień z wnoszenia opłat.
3. Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat wydaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

**VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki wydawane są:
2. od poniedziałku do piątku:

- śniadania od godz. 600 do godz. 800 (dla mieszkańców internatu)

- obiady od godz. 1210 do godz. 1500

- kolacje od godz. 1800 do godz. 2000 (dla mieszkańców internatu)

 b) od soboty do niedzieli, wyłącznie dla mieszkańców internatu:

-  śniadania od godz. 800 do godz. 900

- obiady od godz. 1200 do godz. 1300

 - kolacje od godz. 1800 do godz.1900

1. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, po spełnieniu odpowiednich warunków oraz za zgodą Dyrektora Zespołu, stołówka może zapewnić wyżywienie dla młodzieży mieszkającej w internacie także w dniach nieobjętych nauka szkolną np. zawody sportowe, treningi.
2. Uczeń, który kończy zajęcia sportowe później niż o godz. 1500 powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad zostanie wydany mu po godz. 1500 .
3. W czasie pierwszej przerwy obiadowej tj. od godz. 1210  do godz. 1230 pierwszeństwo do korzystania ze stołówki mają uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Uczniowie liceum i wychowankowie internatu korzystają ze stołówki podczas drugiej i trzeciej przerwy obiadowej.
5. Obiady wydawane są na podstawie list. Imienne listy osób uprawnionych do spożywania posiłków znajdują się u szefa kuchni, zał.1
6. Nauczyciel dyżurujący na stołówce pobiera listy od szefa kuchni i jest zobowiązany do rzetelnego sprawdzania osób spożywających posiłki i odnotowywania tego faktu na listach w danym dniu.
7. Nauczyciel dyżurujący ma prawo do identyfikacji ucznia na podstawie legitymacji szkolnej.
8. W stołówce na każdy tydzień wywieszany jest jadłospis zatwierdzony i podpisany przez specjalistę ds. internatu oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.
5. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
6. Za zniszczone mienie w stołówce (talerze, wystrój itp.) odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca ze stołówki.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w sekretariacie ds. uczniowskich oraz na stronie internetowej Zespołu: smsraciborz.pl
2. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.